

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко
Тракторозаводского района Волгограда»

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольного контроля

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.99 № 22-06-874, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) руководством муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда».
- 1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда». Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в сфере образования.
- 1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие руководства и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.
- 1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Общие положения

- 2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда» требованиям Федеральному компоненту государственных образовательных стандартов, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению в процессе контроля;
- мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации

3. Функции ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК является:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- воспитательной деятельностью;
- методической работой;
- ведением документации.

3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда».

4. Направления, виды и методы ВШК

4.1. Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда» и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора образовательного учреждения.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, полного общего и среднего общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность; -умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определенной темой, проблемой. Уровень ЗУН учащихся по какой-либо теме, проблеме.
2	Классно-обобщающий	Уровень ЗУН, воспитанности, сформированности ключевых компетентностей.
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документальный	Изучение документации

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков; -беседа;
- результаты деятельности учащихся.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности: - наблюдение; - устная проверка знаний; - письменная проверка знаний (контрольная работа); - комбинированная проверка; - беседа, анкетирование, тестирование; - проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда» на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в

- 5.2. Основания для осуществления ВШК: - заявления педагогического работника на аттестацию; - план ВШК, утвержденный директором школы; - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.
- 5.3. Правила осуществления ВШК:
- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители;
 - при проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по школе;
 - при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
 - плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
 - продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
 - члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
 - экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой школы;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.
- 5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки, на основании справки издается приказ по школе. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда». По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, совещание при директоре.
- 5.6. Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда» по результатам ВШК принимает следующие решения: - об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом; - о проведении повторного контроля; - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа; - о поощрении работников с изданием приказа; - иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документация

- план внутришкольного контроля;
- анализ выполнения внутришкольного контроля;
- справки, акты проверок;
- приказы на начало и по итогам проверки или распоряжение по школе.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.